



Outlook

RV: Requerimiento de documentación y coordinación para entrega de vehículo adjudicado mediante enajenación a título gratuito

Desde Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros <chidalgo@mintic.gov.co>

Fecha Mar 12/05/2026 16:24

Para Frank Yimmy Espitia <fespitia@mintic.gov.co>

CC Cristian Doncel Perdomo <cdoncel@mintic.gov.co>

Bogotá D.C., 12 de mayo de 2026

Señor

JHOANNY OSWALDO GARZÓN AGUAS

Alcalde Municipal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBAQUE

Asunto: Solicitud de aceptación y remisión de información para entrega de vehículo adjudicado mediante enajenación a título gratuito

Cordial saludo señor Alcalde,

De manera atenta y en atención a la Resolución No. 00163 del 27 de abril de 2026, “Por medio de la cual se adjudican un bien mueble por enajenación, a título gratuito, entre entidades públicas, de propiedad del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”, mediante la cual se adjudicó el LOTE # 2: Automóvil Sedan Chevrolet Sonic, placa OCK816, a la ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBAQUE, nos permitimos solicitar la remisión de la documentación e información necesaria para adelantar el proceso de entrega material del vehículo.

En ese sentido, agradecemos remitir comunicación suscrita por el representante legal de la entidad, mediante la cual:

- Se manifieste expresamente la aceptación de la adjudicación realizada mediante Resolución No. 00163 del 27 de abril de 2026.
- Se acepten las condiciones de entrega, retiro, traslado y traspaso del vehículo establecidas en el acto administrativo.
- Se confirme que la entidad asumirá los costos asociados al retiro, transporte y trámites de traspaso correspondientes.

Así mismo, agradecemos allegar la siguiente información:

1. Datos de contacto de la persona designada por la Alcaldía para coordinar la diligencia de entrega y recepción del vehículo.
2. Copia del documento de identidad de la persona autorizada para recibir el bien.
3. Oficio o acto administrativo mediante el cual se autorice expresamente a la persona que realizará la recepción del vehículo en representación de la entidad.
4. Información relacionada con la programación estimada para el retiro del vehículo, teniendo en cuenta que, de conformidad con la Resolución No. 00163 de 2026, la entidad adjudicataria deberá asumir los costos de transporte, traslado y demás trámites asociados al retiro del bien.

5. Confirmación de que la entidad adelantará los trámites correspondientes de registro y traspaso ante las autoridades de tránsito, conforme a lo establecido en el acto administrativo de adjudicación.

Lo anterior, con el fin de coordinar oportunamente la suscripción del acta de entrega y adelantar las actuaciones administrativas correspondientes dentro de los términos establecidos en la Resolución No. 00163 del 27 de abril de 2026.

Agradecemos remitir la información a los siguientes correos electrónicos [@Cristian_Doncel Perdomo](#) y [@Frank_Yimmy_Espitia](#), con el fin de continuar con el proceso de entrega del vehículo adjudicado.

Cordialmente,



Contratista
GIT Bienes
Catalina Andrea Hidalgo B.
chidalgo@mintic.gov.co
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co